



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per n. 2 posti per il profilo professionale di Dirigente di seconda fascia con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato definito secondo il CCNL del personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca presso l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (Rif.2024/DIR/1).

Articolo 1

Posti messi a concorso

- 1.** È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due dirigenti di seconda fascia di ruolo presso l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (di seguito: Ispettorato) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato definito secondo il CCNL del personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca.
- 2.** L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con le altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e di assunzioni nel ruolo dell'Ispettorato.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

- 1.** Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi la cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto;
 - c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, che, in caso di collocazione del candidato in posizione utile in graduatoria, l'ISIN ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla vigente normativa;
 - e) diploma di laurea (DL) in giurisprudenza o economia e commercio ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle classi equiparate ai predetti diplomi ai sensi del Decreto MIUR 9 luglio 2009 (e successive modificazioni). In tutti i casi in cui i candidati siano in possesso di un titolo accademico rilasciato da un Paese estero gli stessi dovranno specificare, a pena di nullità, nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del relativo decreto di equiparazione. Non è pertanto ammesso il possesso della sola laurea triennale quale titolo di studio anche per coloro che ricoprono la posizione di funzionario di amministrazione o equiparati presso pubbliche amministrazioni;

f) almeno uno dei sottoelencati requisiti di servizio:

1. essere dipendente di ruolo di amministrazioni pubbliche in possesso di diploma di laurea (DL), laurea magistrale (LM) oppure laurea specialistica (LS), che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con il decreto M.I.U.R. 9 luglio 2009 e s.m.i., almeno tre anni di servizio, svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca oppure la laurea di cui alla lett. e);
2. essere dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, con servizio di almeno quattro anni in possesso di laurea di cui alla lett. e);
3. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001, in possesso della laurea di cui alla lett. e), che abbia svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
4. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nelle pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di laurea di cui alla lett. e);
5. essere in possesso di idoneo titolo di studio universitario come indicato nella lett. e) e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui alla lett. e);

g) documentata specifica esperienza professionale e amministrativa, almeno quinquennale, in enti e amministrazioni pubbliche che operano nell'ambito del settore ambientale e della sicurezza energetica;

h) per i soli cittadini stranieri, adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini stranieri;

i) conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

l) conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni office;

m) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. i) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

n) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso;

o) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

2. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere inviata utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica dedicata raggiungibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/> entro il **termine perentorio delle ore 18:00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
2. Il termine finale di cui al comma 1 che cade in giorno festivo è protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. L'eventuale proroga della scadenza del termine finale di cui al comma 1 è tempestivamente comunicata sul sito internet www.isinucleare.it nella sezione: <https://www.isinucleare.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-di-concorso-aperti>
4. In sede di presentazione della domanda, l'applicazione telematica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria, necessario per poter effettuare la registrazione alla procedura, e di un indirizzo di posta elettronica certificata indispensabile per le eventuali comunicazioni tra l'Ispettorato e il candidato, nonché il possesso del sistema di identità digitale SPID, necessario all'autenticazione dei candidati e alla presentazione della domanda.
5. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti:
 - a) il curriculum vitae autocertificato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 2000;
 - b) un elenco dei titoli di cui all'articolo 8 con le informazioni utili alla loro valutazione, autocertificato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 2000;
 - c) un documento d'identità in corso di validità;
 - d) copia dell'eventuale permesso di soggiorno o attestazione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria per i cittadini extracomunitari;
 - e) copia della ricevuta di versamento di cui al comma 6.
6. I candidati, ai fini della partecipazione, devono inoltre versare un contributo di ammissione pari a 15,00 euro, mediante bonifico sul conto corrente intestato ad ISIN e identificato mediante IBAN IT49J0569603211000044000X63, indicando nella causale il nome e cognome del candidato e il riferimento della selezione. Il contributo non è rimborsabile per nessun motivo.
7. Al di fuori di quanto previsto al comma 5, eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda non sarà presa in considerazione e in nessun caso formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
8. I candidati possono, in qualsiasi momento, visionare e scaricare, dall'applicazione suindicata, la documentazione inviata telematicamente. Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura concorsuale l'ISIN non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.
9. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. Una volta presentata, la domanda non può più essere modificata: al fine di procedere alla modifica dei dati inseriti occorre annullare la domanda presentata (procedimento che cancella tutti i dati immessi) e procedere con l'inserimento di una nuova domanda e di tutti i titoli a essa allegati.

10. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta inviata via e-mail; allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

11. A ogni domanda è attribuito un "numero identificativo" che, unitamente al "codice dell'Avviso" indicato nell'applicazione, deve essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

12. La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa esclusivamente attraverso la registrazione e la successiva compilazione del modulo contenuto nella piattaforma PICA di CINECA raggiungibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/>.

13. In applicazione delle norme sull'autocertificazione ISIN può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.

14. Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino alla conclusione della vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata dal candidato attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo isinudg@legalmail.it. Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ISIN esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato.

15. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate ai candidati imputabili a ritardi o disguidi telematici, ovvero a omessa o tardiva comunicazione da parte dei candidati stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

16. Nella domanda di partecipazione i candidati devono, altresì, indicare:

a) se intendono avvalersi delle riserve e delle preferenze previste dalle leggi vigenti in materia, indicandone gli estremi; in mancanza di tale dichiarazione il candidato non è ammesso al beneficio;

b) se abbiano riportato o meno condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;

c) se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicarne gli estremi.

17. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104 del 1992, è possibile richiedere l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della legge medesima (ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o necessità di tempi aggiuntivi per le prove) allegando la certificazione necessaria in originale o sottoscritta dall'interessato per copia conforme.

18. È esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa, in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

19. L'ISIN non assume alcuna responsabilità per mancata visione o ricezione di quanto comunicato ai candidati attraverso i siti internet www.isinucleare.it o <https://pica.cineca.it/> o per PEC, imputabili a ritardi o disguidi telematici.

Articolo 4

Procedura di valutazione e ammissione delle candidature

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda. L'esclusione dei candidati può essere disposta in qualsiasi momento della procedura di concorso, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti o negli altri casi previsti dal

presente bando.

2. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati di cui all'articolo 2, comma 1, lettere da a) a f) e da m) a o), nonché del requisito temporale di cui alla lett. g), è di competenza degli uffici dell'ISIN ed è accertabile, anche a campione e in ogni momento, dal Responsabile del Procedimento; è di competenza esclusiva e giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice valutare il rispetto dei requisiti da h) a l) e se l'esperienza di cui all'articolo 2, comma 1, lett. g) rispetta i requisiti di attinenza previsti.

3. L'elenco relativo all'ammissione con riserva è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'ISIN www.isinucleare.it identificando i candidati attraverso il "numero identificativo" assegnato al momento della presentazione della domanda sulla piattaforma PICA del CINECA.

4. Nei confronti dei candidati vincitori utilmente classificati nelle graduatorie definitive, l'Ispettorato si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

5. L'eventuale esclusione dalla procedura concorsuale è comunicata agli interessati con provvedimento motivato del responsabile del procedimento.

Articolo 5

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso è nominata, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con delibera dell'Ispettorato, che individua altresì il segretario. La Commissione è composta da tre membri di cui uno, con funzioni di Presidente, scelto tra magistrati, avvocati dello Stato, dirigenti delle pubbliche amministrazioni, professori universitari, anche in quiescenza, e due scelti tra esperti, dirigenti e dirigenti tecnologi dell'Ispettorato, anche in quiescenza. La Commissione può essere integrata, con delibera dell'Ispettorato, da ulteriori membri interni o esterni in relazione a specifiche esigenze funzionali rappresentate dalla medesima Commissione.

2. Il segretario della Commissione esaminatrice è individuato tra i dipendenti di ruolo dell'Ispettorato.

Articolo 6

Eventuale prova preselettiva

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano superiori a 7 volte il numero dei posti a concorso, la Commissione esaminatrice valuta la possibilità che le prove concorsuali siano precedute da una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie e le competenze oggetto delle prove concorsuali previste nel presente bando.

2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

a) Risposta esatta: +1 punto;

b) Mancata risposta: 0 punti;

c) Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.

3. Non è prevista la pubblicazione di alcuna banca dati dei quesiti utilizzati ai fini della procedura preselettiva prima dello svolgimento della prova.

4. Ai fini dello svolgimento della prova preselettiva, l'Ispektorato può avvalersi dell'ausilio di società esterne qualificate in materia di reclutamento del personale e dell'ausilio di apparecchiature elettroniche.
5. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati sul sito web dell'Ispektorato, con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo fissati per la prova comporta l'esclusione dal concorso.
6. I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono comunicati nei termini e con le modalità rese note ai candidati il giorno della prova stessa. Le predette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti sia nei confronti dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ammessi alla prova scritta, sia nei confronti di quelli esclusi per mancato superamento della prova preselettiva.
7. In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi 14 candidati secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 14 esimo in graduatoria.
8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.
9. I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104 del 1992, devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione e allegare (in formato .pdf) la documentazione comprovante il riconoscimento della suddetta percentuale di invalidità.
10. In ogni caso sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva e sono ammessi a sostenere direttamente le prove scritte, i candidati che alla data della proposizione delle domande di ammissione al presente concorso prestino servizio presso l'Ispektorato con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e siano in possesso di tutti i requisiti di partecipazione al presente bando di concorso.
11. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova scritta e prima dell'effettuazione della stessa, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.

Articolo 7

Punteggi per la valutazione dei titoli e per le prove di esame

1. Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 6, il concorso si articola nella valutazione dei titoli di cui all'articolo 8, nonché:
 - a) in una prova scritta, consistente (i) nella stesura di un elaborato o nella risposta sintetica a una pluralità di quesiti sulle materie di cui all'articolo 9, comma 2, lett. a); (ii) nella predisposizione di uno schema di atto a firma del Direttore dell'Ispektorato di cui all'articolo 9 comma 2 lett. b);
 - b) in una prova orale, vertente sulle materie e sulle competenze di cui agli articoli 10, comma 2.
2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, da attribuire come segue:
 - a) fino ad un massimo di 25 punti per i titoli di cui all'articolo 8;
 - b) fino ad un massimo di 40 punti per la prova scritta, di cui fino a 20 punti per la prova di cui all'articolo 9, comma 2, lett. a) e fino a 20 punti per la prova di cui all'art. 9, comma 2, lett. b);

c) fino ad un massimo di 35 punti per la prova orale di cui all'articolo 10.

Articolo 8

Valutazione dei titoli e criteri

1. La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri descritti di seguito:

a) ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso e abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato: fino ad un massimo di 3 punti (1 punto per titolo/abilitazione);

b) esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella di cui all'articolo 2, comma 1, lett. f) e incarichi con responsabilità di coordinamento attribuiti con provvedimento formale nell'ambito delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere f) e g): fino ad un massimo di 20 punti (3 punti/anno e 1 punto/anno, con arrotondamento di frazione superiore ai 6 mesi, rispettivamente per esperienza con qualifica di dirigente e di funzionario; 3 punti/incarico e 1 punto/incarico rispettivamente per incarichi conferiti da dirigenti generali/organismi apicali e da dirigenti di seconda fascia);

c) pubblicazioni di rilievo nazionale o internazionale, di carattere economico e giuridico nei settori dell'ambiente e della sicurezza energetica: fino ad un massimo di 2 punti (1 punto per pubblicazione).

2. La mancata descrizione dei titoli valutabili in modo puntuale e completo nella domanda di partecipazione può costituire causa di esclusione della valutazione dei singoli titoli. In ogni caso, alla conclusione della procedura si procede all'accertamento dei titoli presentati dal candidato risultato vincitore e, anche a campione, di quelli degli altri candidati risultati idonei.

3. Nella valutazione dei titoli non sono presi in considerazione quelli indicati dal candidato quali requisiti di ammissione.

4. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta da parte dei candidati e prima della valutazione della stessa prova scritta da parte della Commissione esaminatrice.

Articolo 9

Prova scritta

1. La data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova scritta sono pubblicati sul sito *web* dell'Ispettorato con un preavviso di almeno 15 giorni.

2. La prova scritta è volta ad accertare il livello delle conoscenze del candidato in relazione alle materie di cui alla lett. a) del presente comma, nonché il livello delle capacità operative di cui alla lett. b), ed è articolata:

a) nella stesura di un elaborato o nella risposta sintetica a una pluralità di quesiti nelle seguenti materie:

1. normativa nazionale ed europea in tema di energia, sicurezza nucleare e radioprotezione;
2. diritto dell'ambiente;
3. diritto amministrativo;
4. diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
5. contabilità pubblica;

6. adempimenti per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 7. scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione e *management* pubblico;
 8. organizzazione, compiti e funzionamento dell'Ispettorato;
- b) nella predisposizione di uno schema di atto a firma del Direttore dell'Ispettorato di natura programmatica o organizzativa o afferente la contrattazione integrativa.
3. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengono almeno 14 punti in ciascuna delle prove di cui al comma 2, lett. a) e b).

Articolo 10

Prova orale

1. L'esito della valutazione dei titoli e della prova scritta nonché la data e il luogo di svolgimento della prova orale sono oggetto di comunicazione individuale con un preavviso di almeno 20 giorni.
2. La prova orale verte sulla verifica:
 - a) della conoscenza delle materie indicate nell'articolo 9, comma 2, lett. a);
 - b) della conoscenza e capacità di utilizzo autonomo dei principali programmi di *office automation* e di sistemi gestionali integrati;
 - c) della conoscenza della lingua inglese.
3. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che conseguono la votazione di almeno 25 punti.

Articolo 11

Graduatoria di merito e graduatoria finale

1. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e in quella orale ed è oggetto di comunicazione individuale.
2. Sono considerati idonei i candidati che, superata la prova orale, conseguono un punteggio complessivo di almeno 60 punti.
3. Entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo isin-udg@legalmail.it, i relativi documenti in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, da cui deve risultare che i titoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.
4. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati risultati idonei. A parità di punteggio, si applica l'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 1994.
5. La graduatoria finale, redatta dalla Commissione esaminatrice, è trasmessa all'Ispettorato e da questa approvata con apposita delibera. La graduatoria finale approvata è oggetto di comunicazione individuale e

di pubblicazione sul sito *web* dell'Ispettorato, nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.

6. Sono dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, i primi due classificati in graduatoria.

7. L'Ispettorato si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria approvata per esigenze di assunzioni che dovessero manifestarsi entro tre anni dall'approvazione.

Articolo 12

Assunzione e periodo di prova del vincitore

1. L'assunzione dei vincitori e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
2. I vincitori del presente concorso, quando ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, saranno invitati a sottoscrivere i relativi contratti individuali di lavoro a tempo pieno e indeterminato e contestualmente potranno essere invitati a regolarizzare le dichiarazioni autocertificate.
3. Le assunzioni seguiranno quanto previsto dalla pianificazione di fabbisogno triennale del personale nonché delle modifiche a questo per come stabilite nell'ambito della pianificazione triennale delle attività, oltreché nel rispetto dei budget assunzionali e dei vincoli di bilancio.
4. Al candidato vincitore è comunicata, mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda, la data di assunzione in prova presso la sede di Roma ed egli deve manifestare la propria adesione entro 5 giorni dalla comunicazione. L'accettazione non può essere in alcun modo condizionata, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
5. Il candidato vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Ispettorato decade dal diritto all'assunzione.
6. L'assunzione a tempo indeterminato è condizionata al compimento, con esito positivo, di un periodo di prova nella funzione dirigenziale della durata di sei mesi, prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. Il periodo di prova è valutato, alla sua conclusione, dal Direttore con apposita relazione. Se concluso favorevolmente, il periodo di prova è computato come servizio effettivo. Nell'ipotesi di esito sfavorevole viene dichiarata dall'Ispettorato la risoluzione del rapporto.
7. L'Ispettorato ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso per accertare il possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. La partecipazione al concorso e la verifica della documentazione prodotta comporta, esclusivamente a tali fini, il trattamento dei dati personali del candidato in conformità al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy), integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

2. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato utilizzando procedure anche informatizzate e secondo modi e limiti strettamente necessari al perseguimento delle già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679, con il presente bando l'Ispettorato fornisce l'informativa sul trattamento dei dati che il candidato deve obbligatoriamente conferire per l'espletamento delle procedure e attività concorsuali.

4. Il candidato, prima di sottoscrivere la domanda, deve visionare l'Informativa privacy presente sulla piattaforma PICA e da considerarsi parte integrante del presente bando, e deve darne atto apponendo il relativo segno di visto nell'apposita casella disponibile sul sito, a pena di impossibilità di procedere alla partecipazione alla procedura concorsuale.

5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679: in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ISIN – Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;

b) a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale isin-udg@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo email rpd@isinucleare.it, allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo per l'esercizio dei diritti dell'interessato riportato in appendice all'Informativa privacy allegata al presente bando.

6. Gli Interessati che ritengono il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (art. 79 RGPD). Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'ISIN è contattabile al seguente indirizzo: rpd@isinucleare.it.

Articolo 14

Pubblicità e comunicazioni relative al concorso

1. Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'ISIN all'indirizzo www.isinucleare.it e <https://pica.cineca.it/>.

2. Le comunicazioni effettuate tramite sito *web* hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

3. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito al concorso potranno essere trasmesse al responsabile del procedimento individuato nell'Avv. Silvia Amicucci, Responsabile dell'Ufficio del Direttore dell'Ispettorato, all'indirizzo PEC: isin-udg@legalmail.it.